

ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT 2019.

I. AZ ÜDÜLÉSEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Belügyi, Rendvédelmi és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (továbbiakban BRDSZ) tulajdonát képező, valamint az üdültetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. A BRDSZ Alapszabályában meghatározott céljainak és feladatainak ellátása érdekében a tagok szociális támogatása körében saját tulajdonú és felnőtt és gyermeküdültetésre biztosít lehetőséget. A szabad kapacitás terhére külső személy is igénybe veheti a szolgáltatást.
3. A BRDSZ üdülőket igénybe veheti minden BRDSZ tag és azok közvetlen hozzátartozói (házastárs, testvér, egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha és a nevelő szülő, továbbá élettárs és jegyes). Nagycsaládosnak minősül a szülő és a 3 vagy ennél több gyermek.
4. Az üdülő igénybevételéért az igénybe vevő díjat fizet a

11705008-20499196 számlaszámra,

vagy csekken, a BRDSZ irodán készpénzben, illetve Szép kártyával.

5. A férőhelyek jobb kihasználása érdekében a BRDSZ saját üdülőit
 - a) a BRDSZ által más szervezettel kötött külön megállapodás alapján a közigazgatás területén dolgozók,
 - b) és külsős személyek is igénybe vehetik.
6. A saját üdülők címét, az igénybe vehető szobák, apartmanok ágyszámát és felszereltségét (3.sz. melléklet), Üdülési Tájékoztató tartalmazza.
7. Az üdülőt igénybe vevő vendég köteles az adott településre vonatkozó idegenforgalmi adót – 18 éven felüli személyek esetében - a helyszínen a gondnoknak megfizetni.
A beszedett Idegen Forgalmi Adóval a gondnok köteles elszámolni az Önkormányzat felé.
8. Az üdülőt kizárólag a beutaló jegyen feltüntetett személyek vehetik igénybe, és csak a beutalón feltüntetett időszakban.

9. A beutaló jegy más személyre (személyekre) át nem ruházható.
10. A turnusok minden üdülőben hétfőtől - vasárnapig / 7 nap 6 éjszaka / tartanak. Érkezés az első nap 09.00 órától, távozás utolsó nap 10.00 óráig. Távozás napján fürdő belépőt csak térítés ellenében van módunk biztosítani.
Érkezés: az első nap 09.00 órától, távozás utolsó nap 10.00 óráig.
11. A beutalók a szobafoglalások beérkezési sorrendjében kerülnek kiadásra.
12. A térítési díjakat valamennyi üdülőben 7 napra kell befizetni.
13. Az üdülés 0-4 éves korig ingyenes.
14. Az üdülők területén a parkolás biztosított.
15. Az üdülők területére háziállatok (kutya, macska, rágcsálók, hüllők) nem vihetők be, kivéve kutya a kialakított kennekbe.

II. A FELNŐTT ÜDÜLTETÉS RENDJE

16. Az üdülők igénybevételére Online foglalás (BRDSZ honlapján) kell jelentkezni .

A teljesítés érdekében szükséges megadni az Online felületen kért adatokat!

17. A tagsági viszonyt a Pénzügyi Csoport minden alkalommal ellenőrzi.
18. A szakszervezeti tag közvetlen hozzátartozóival együtt kedvezményesen (BRDSZ áron) veheti igénybe / egy évben többször is/ az üdülőegységeket (1 szoba, 1 faház, 1 apartman), a foglalás során fel kell tüntetni a rokonsági fokot.
19. Az igények a beérkezés sorrendjében kerülnek elfogadásra.
20. Az igénylők a beutalót turnusok szerint kapják. A turnusok kezdő és befejező napját, valamint a főidény, az elő- és utószezon időtartamát az IB határozza meg, melyet az Üdülési Tájékoztatóban és a BRDSZ honlapján kell közzé tenni. A szabad kapacitás terhére a turnus-beosztástól el lehet térni.

III. A GYERMEKÜDÜLTETÉS RENDJE

21. A gyermeküdültetés a hatályos jogszabályokra figyelemmel szervezhető.
22. Az Iroda által szervezett gyermeküdültetés díját az alapszervezetek jelentkezésük esetén egy összegben fizetik be, annak a szülővel történő megosztásáról - saját költségvetésük figyelembe vételével, illetve annak terhére - önállóan dönthetnek.
23. Egyéni jelentkezés esetén:
 - a) BRDSZ tag gyermeke jelentkezése esetén a kiküldött jelentkezési lapon a szülő tagságát az alapszervezet titkárával igazoltatni köteles. A teljes összegű térítési díj befizetése után kapja meg az igénylő a részvételi jegyet.

b) Nem BRDSZ tag (külsős) gyermeke jelentkezése esetén a teljes térítési díj befizetése után kapja meg az igénylő a részvételi jegyet.

c) A térítési díjak befizetésére az V. fejezetben foglaltakat kell alkalmazni.

24. A gyermektáborozás helyszínei, típusa, létszáma és a térítési díjak külön kerülnek meghatározásra és meghirdetésre az Üdülési Tájékoztatóban, a BRDSZ honlapján, valamint elektronikus levélben.

IV. AZ ÜDÜLŐK IGÉNYBEVÉTELENEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

25. Az üdülőkben kifüggesztett Házirend szabályait a vendégek kötelesek betartani. Annak súlyos, vagy visszatérő megsértése az üdülés felfüggesztését vonhatja maga után.

26. A beutaló lapot a helyszínen a gondnoknak be kell mutatni. Érkezéskor a vendég az üdülő gondnokától leltár szerint leltári lapon aláírással igazoltan veszi át az üdülési egységet (szoba, faház, apartman), annak felszerelési tárgyaival együtt, és távozáskor leltárral adja át. Az esetleges eszközhiányért és a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárért a vendég anyagi felelősséggel tartozik.

27. Az üdülőt igénybe vevő felelős annak rendeltetésszerű és jó gazda módjára történő használatáért, az ott található értéktárgyak meglétéért és azok épségéért.

28. Az esetlegesen keletkező hiányt, vagy a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárt jegyzőkönyvszerűen (pontos megjelölés) a gondnok és a vendég a leltári lapon rögzíti, melyet mindketten aláírnak.

29. Amennyiben a vendég bármilyen okból az előzetesen megjelölt időpont előtt leltárszerű átadás nélkül hagyja el az üdülőegységet, az anyagi, illetőleg kártérítési kötelezettség alól nem mentesül.

30. A gondnok köteles - az ilyen rendkívüli helyzetben is - tanú jelenlétében elkészíteni a leltárt és az esetleges kárról, hiányról a BRDSZ Irodát haladéktalanul értesíteni.

31. Az üdülőkben okozott kár rendezésének módja, hogy a gondnok a jegyzőkönyvet továbbítja a BRDSZ Irodára, amely a kár összegét kiszámlázza az igénybe vevőnek, aki azt 30 napon belül köteles befizetni a BRDSZ számlájára. Amennyiben a károkozó az általa okozott kárt nem hajlandó megtéríteni, úgy a BRDSZ polgári peres eljárást indít a kárösszeg megtérítésére.

V. AZ ÜDÜLÉSI DÍJAK MEGHATÁROZÁSA, BEFIZETÉSÉNEK ÉS VISSZAUTALÁSÁNAK RENDJE

32. A mindenkori üdülési díjat, - mely az ÁFÁ-t is tartalmazza – az önköltségszámítás szabályainak figyelembe vételével - az IB határozza meg és azt az Üdülési Tájékoztatókban, illetve a BRDSZ honlapján hozza nyilvánosságra.

Térítési Díjak: 2018. 01. 01-től

Gyopárosfürdő

Főszezon:

Szoba/hét	BRDSZ, MKKSZ, RSZV tag és családja	Nem BRDSZ, MKKSZ, RSZV tag és családja
Szállás/fürdőbelépő 2 felnőtt	53.000 Ft	65.000 Ft
Szállás/fürdőbelépő 2 felnőtt + gyermek	61.000 Ft	73.000 Ft
Szállás/fürdőbelépő 2 felnőtt + 2 gyermek	71.000 Ft	83.000 Ft

Elő- és utószezon:

Szoba/hét	BRDSZ, MKKSZ, RSZV tag és családja	Nem BRDSZ, MKKSZ, RSZV tag és családja
2 fő szállás/ 2 db belépő	50.000 Ft	62.000 Ft
3 fő szállás/ 3 db belépő	55.000 Ft	67.000 Ft
4 fő szállás/ 4 fő belépő	60.000 Ft	72.000 Ft

Hévíz

Főszezon:

Apartman/hét fürdőbelépővel	BRDSZ, MKKSZ, RSZV tag és családja	Nem BRDSZ, MKKSZ, RSZV tag és családja
I. apartman 4 fő	57.000 Ft	69.000 Ft
II-III. apartman 2 fő	30.000 Ft	42.000 Ft

IV. apartman 2 fő	36.000 Ft	48.000 Ft
V. apartman 2 fő	27.000 Ft	39.000 Ft
VI. apartman 6 fő	51.000 Ft	63.000 Ft
VII. apartman 4 fő	50.000 Ft	62.000 Ft
VIII. apartman 4 fő	50.000 Ft	62.000 Ft

Elő- és utószezon:

Apartman/hét fürdőbelépővel	BRDSZ, MKKSZ, RSZV tag és családja	Nem BRDSZ, MKKSZ, RSZV tag és családja
I. apartman 4 fő	54.000 Ft	66.000 Ft
II-III. apartman 2 fő	29.000 Ft	41.000 Ft
IV. apartman 2 fő	35.000 Ft	47.000 Ft
V. apartman 2 fő	25.000 Ft	37.000 Ft
VI. apartman 6 fő	47.000 Ft	59.000 Ft
VII. apartman 4 fő	48.000 Ft	60.000 Ft
VIII. apartman 4 fő	46.000 Ft	58.000 Ft

Balatonmáriafürdő

Faház	BRDSZ, MKKSZ, RSZV tag és családja	Nem BRDSZ, MKKSZ, RSZV tag és családja
4 személyes faház/hét	45.000 Ft	57.000 Ft
2 személyes faház/hét	30.000 Ft	42.000 Ft
2 személyes Mobil ház/hét	20.000 Ft	32.000 Ft